

ПРОТОКОЛ

Педагогического совета

МБОУ Ольшанская СОШ №7

№ 3 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Ольшанская СОШ №7

В.М. Коптев

Приказ № 95 о/д от 30.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся МБОУ Ольшанская СОШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37, ст.79 ч.7 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Постановлением Администрации Целинского района №1362 от 30.12.2021 г. «О порядке организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Целинского района»

1.2. Настоящий Положение определяет процедуру обеспечения питанием обучающихся МБОУ Ольшанская СОШ №7 для следующих категорий:

- обучающиеся, питающиеся за счет средств бюджета Целинского района;

- обучающиеся, питающиеся за счет родительских (законных представителей) средств.

1.3. Основными формами питания обучающихся являются:

- завтраки;

- обеды.

1.4. Обучающиеся МБОУ Ольшанская СОШ №7 обеспечиваются питанием за счет средств бюджета Целинского района, если они являются:

- обучающимися 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами, получающими индивидуальное обучение на дому;

- обучающимися 5-11 классов из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- обучающимися 5-11 классов, проживающими в многодетных семьях;

- обучающимися 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидами

2. Механизм предоставления питания.

2.1. Ответственным за предоставление за счет средств бюджета питания обучающимся является и.о. директора МБОУ Ольшанская СОШ №7.

2.2. Для получения питания за счет средств бюджета ежегодно родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, получающих индивидуальное обучение на дому, обучающихся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей, обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов не позднее 15 августа предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя и.о. директора МБОУ Ольшанская СОШ №7 о предоставлении питания за счет средств местного бюджета;

- документ, подтверждающий право на питание ребенка за счет средств местного бюджета:

- наличие семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

- статус многодетной семьи;

- статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалида.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.3. В исключительных случаях питание в пределах выделенных средств бюджета может предоставляться детям из асоциальных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинского района или решения Управляющего Совета МБОУ Ольшанская СОШ №7.

2.4. Ежегодно до 01 сентября на заседании Управляющего Совета МБОУ Ольшанская СОШ №7 рассматривается основной список обучающихся на предоставление питания за счет средств бюджета, который утверждается приказом и.о. директора МБОУ Ольшанская СОШ №7.

2.5. В случае предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних документов на получение питания за счет средств бюджета позже срока, указанного в п. 2.2. настоящего Положения, формируется резервный список. Питание обучающихся резервного списка за счет средств бюджета в пределах доведенного финансирования.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка основного списка обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета.

2.7. МБОУ Ольшанская СОШ №7:

- не позднее 25 декабря направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, о наличии семьи в базе получателей выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса многодетной семьи;

- запрашивает у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, инвалида (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справку учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ).

2.8. Питание в виде завтрака за счет средств бюджета предоставляется:

- обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- обучающимся 5-11 классов, проживающим в многодетных семьях.

Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении средств бюджета не допускаются.

2.9. Двухразовое горячее питание (сухой паек) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в общеобразовательных учреждениях, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

2.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, получающие образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются двухразовым питанием (сухой паек) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении питания за счет средств бюджета обучающемуся являются:

2.11.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.11.2. Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса детей из многодетной семьи, статуса детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалида (для обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения).

3. Прекращение предоставления питания обучающимся за счет бюджетных средств.

3.1. Предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся прекращается в случаях:

3.1.1. Отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, статуса малоимущей семьи, статуса многодетной семьи, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, инвалида.

3.2. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его питанием за счет средств бюджета, руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт в тот же день о прекращении права на льготу. Обеспечение питанием за счет средств бюджета прекращается со дня издания распорядительного акта.

4. Финансирование и учет расходов на предоставление питания.

4.1. Финансирование расходов на предоставление питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Целинского района, ежегодно утверждаемого решением Собрании депутатов Целинского района, из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося.

4.2. Предоставление средств бюджета на питание обучающихся производится в учебные дни фактического обучения.

4.3. Перечень отчетных документов общеобразовательных учреждений по организации питания обучающихся:

- протокол заседания органа общественного самоуправления образовательного учреждения;

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств;
- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о бракеражной комиссии;
- приказ об утверждении графика приема пищи обучающимися;
- приказ об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- приказ об утверждении графика работы школьной столовой;
- примерное двухнедельное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- табель учета посещаемости детей;
- договор на оказание услуги питания;
- акт об оказании услуги питания и счет и (или) счет-фактура.

4.4. Стоимость сбалансированного питания за счет родительских средств (завтраки и обеды) на одного обучающегося в день определяется и утверждается МБОУ Ольшанская СОШ №7 по согласованию с Управляющим советом, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых, с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.5. Организация питания в МБОУ Ольшанская СОШ №7 включает в себя обеспечение обучающихся здоровым питанием с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с примерным двухнедельным меню для обучающихся общеобразовательных учреждений Целинского района. Стоимость питания льготных категорий обучающихся, согласно Постановлению Администрации Целинского района №1362 от 30.12.2021 г. «О порядке организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Целинского района»

4.6. Для получения денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих обучение на дому:

4.6.1. Родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств;

4.6.2. Выплата компенсации получателю производится ежемесячно в безналичном порядке на счета получателей, открытые в банковских учреждениях или иных кредитных организациях, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5. МБОУ Ольшанская СОШ №7 несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета, предоставляемых на обеспечение питанием обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность и контроль за организацией питания

6.1. И.о. директора МБОУ Ольшанская СОШ №7:

- осуществляет общий контроль за организацией питания в МБОУ Ольшанская СОШ №7.;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания и контролирует исполнение возложенных на него обязанностей.

6.2. Бракеражная комиссия школы:

- ежедневно проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- ежедневно заносит в журнал оценку качества блюд и кулинарных изделий.

Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МБОУ Ольшанская СОШ №7.

6.3. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, качество услуг по организации питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- координирует работу по формированию культуры питания в школе.
- формирует на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания;
- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- организует работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качество готовой продукции.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.4. Классные руководители МБОУ Ольшанская СОШ №7:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;
- ежедневно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно до начала учебного процесса, в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно таблицу питания, табеля питания сдаются гл. бухгалтеру в конце каждого месяца;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- координирует работу по формированию культуры питания в школе;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного

управления, Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родительский контроль:

- Порядок осуществления родительского контроля за питанием обучающихся в образовательной организации определен в Методических рекомендациях - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться как в форме анкетирования родителей и детей, так и участия в работе общешкольной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Ольшанская СОШ №7, принимается на Управляющем совете, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом и.о. директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.